

UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA
MAESTRIA EN ALTA DIRECCION DE EMPRESAS

CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD



Profesor a cargo:

Docentes invitados:

Lic. Tomás Chahin

Lic. Marcelo Alcain

Ing. Manuel Pardo

Ing. Agr. Héctor Cappiello

CLASE 14

Módulo 6

MODULO 6

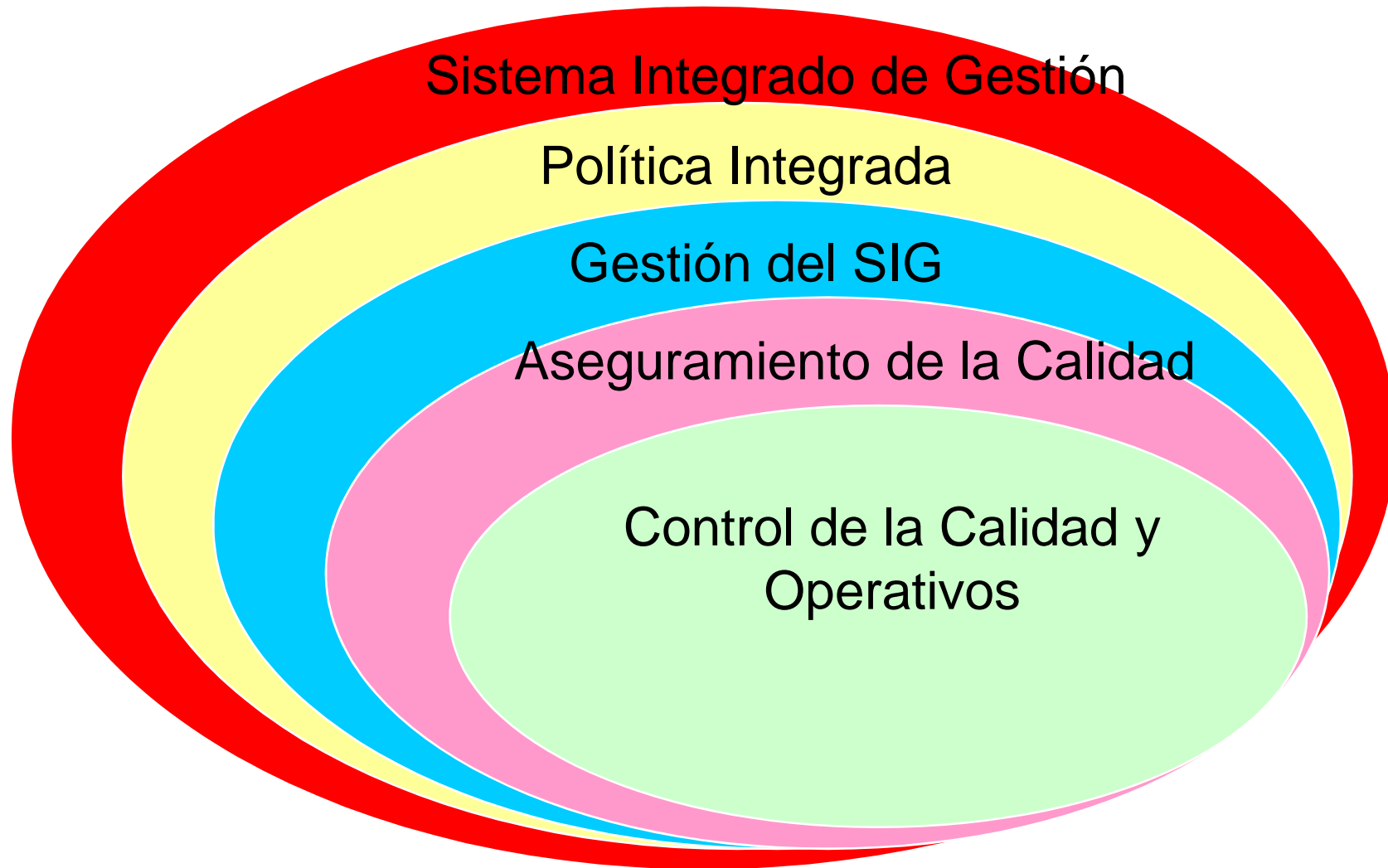
Modelos de
Sistemas de
Gestión – Normas
ISO 14001,
OHSAS 18001,
ISO 50000



Temas de la Clase 14

- Normas ISO 14001 – Gestión del Medio Ambiente
- Norma OHSAS 18001 – Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional
- ISO 50000 – Gestión de la Energía

TERMINOS Y DEFINICIONES



Definiciones

Sistema de Gestión de la Calidad

Sistema para establecer la política y los objetivos para el logro de estos, con el fin de dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad.

Sistema de Gestión Ambiental

Es aquella parte del sistema del Sistema Global de la Organización que incluye estructura organizativa, actividades de planificación, responsabilidades, prácticas y procedimientos, procesos y recursos para: desarrollar, implementar, revisar y mantener la política ambiental definida.

Sistema de SST

Es aquella parte del sistema del Sistema Global de la Organización empleada para desarrollar o implementar la política de SST, y gestionar sus riesgos para la SST.

Definiciones

Gestión de la Calidad

Es el conjunto de actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.

Gestión ambiental

Es un conjunto de rutinas y procedimientos que permiten a una organización administrar adecuadamente las relaciones entre sus actividades y el Medio Ambiente que la rodea, cubriendo las expectativas de las partes interesadas.

Definiciones

Aseguramiento de la calidad

Es la parte de la gestión de la calidad enfocada a proporcionar confianza en que se cumplen los requisitos de la calidad

Control de la calidad

Es la parte de la gestión de la calidad enfocada a la satisfacción de los requisitos de la calidad

ISO 14001 - Definiciones

- **Aspecto Ambiental:** Elementos de las actividades, productos y servicios de una organización que probablemente interactúen con el medio ambiente.
- **Impacto Ambiental:** Cualquier cambio en el medio ambiente, sea adverso o beneficioso, total o parcial, que resulte de las actividades, productos y servicios de una organización.

ISO 14001 - Definiciones

**Relación
Aspecto /
Impacto**

ASPECTO (Causa)

descarga, emisión, consumo, transporte



IMPACTO AMBIENTAL (Efecto)

cambio en el medio ambiente
contaminación, reducción de RRNN,
efectos en la comunidad

OHSAS 18001 - Definiciones

RIESGO TOLERABLE

Riesgo que ha sido reducido a un nivel que la organización puede tolerar, teniendo en cuenta sus obligaciones legales y su propia política de SST.

PELIGRO

Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos lesión o enfermedad, o una combinación de éstos.

ISO 14001 - Definiciones

ENFERMEDAD

Condición mental o física adversa identificable, originada o empeorada por una actividad laboral y/o situación relacionada con el trabajo

INCIDENTE

Evento relacionado con el trabajo, que generó una lesión o una enfermedad (independiente de su severidad) o una muerte, o las pudo haber generado.

Nota 1: un accidente es un incidente que dio lugar a lesión, enfermedad o muerte.

Nota 2: Un incidente en el que no ocurre enfermedad, lesión o muerte, también se la denomina “cuasi accidente”.

Nota 3: Una situación de emergencia (ver 4.4.7) es un tipo particular de incidente

SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

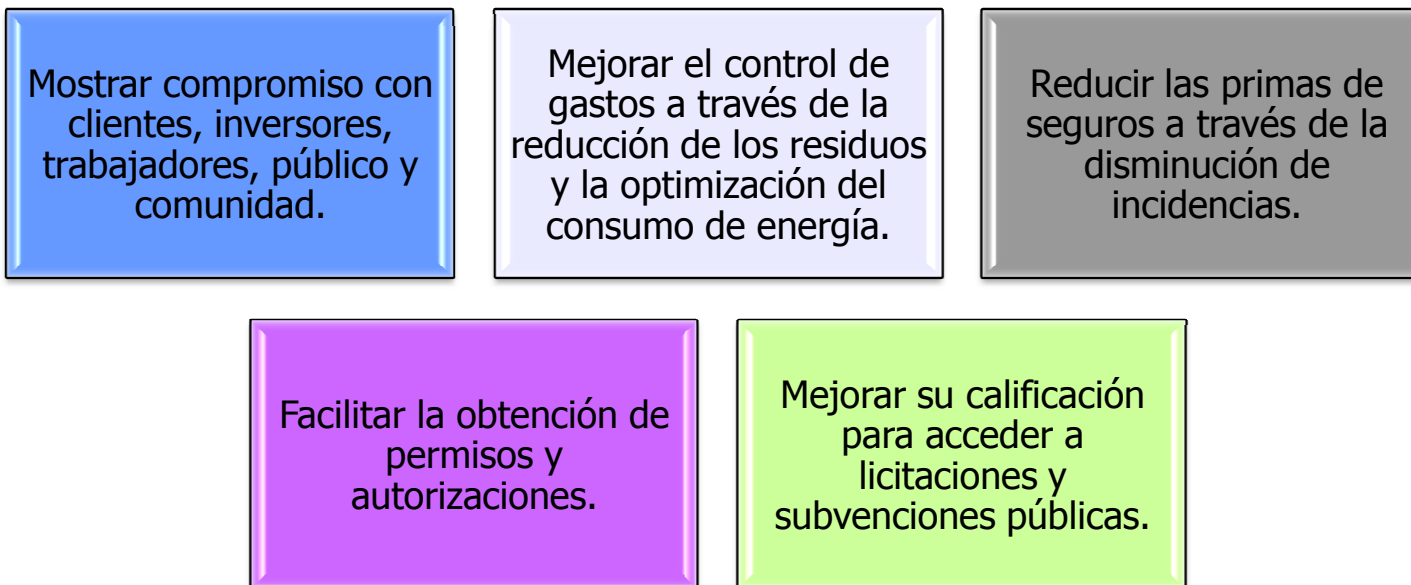


<http://www.youtube.com/watch?v=cs2cKCRLQDU>

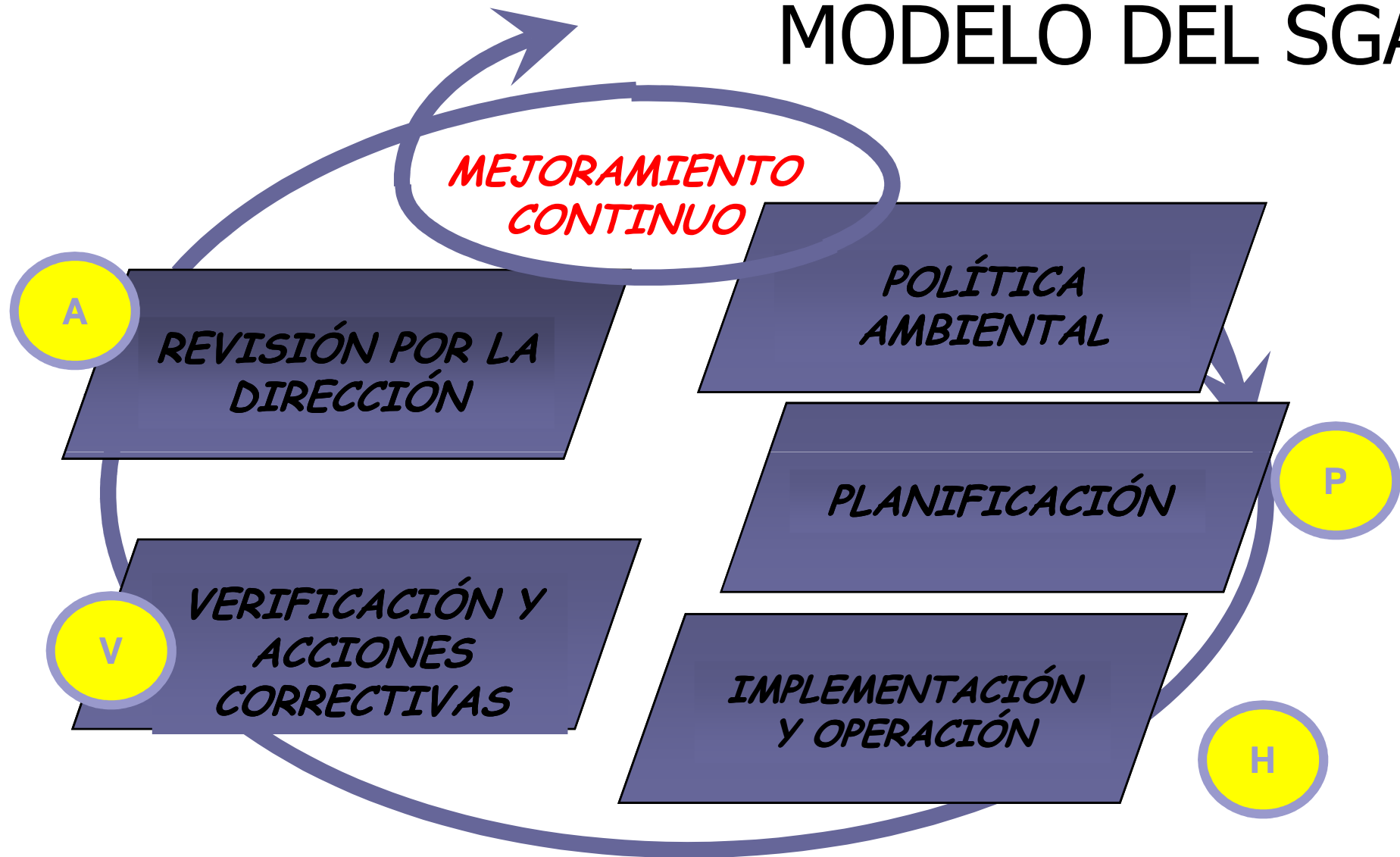
¿Qué es ISO 14001?

La ISO 14001 forma parte de una serie de normas internacionales de gestión ambiental aplicables a cualquier organización. Basada en el ciclo Planificar - Hacer - Verificar - Actuar, la ISO 14001 especifica los requisitos más importantes para identificar y controlar los aspectos ambientales de su organización.

¿Cuáles son los beneficios?

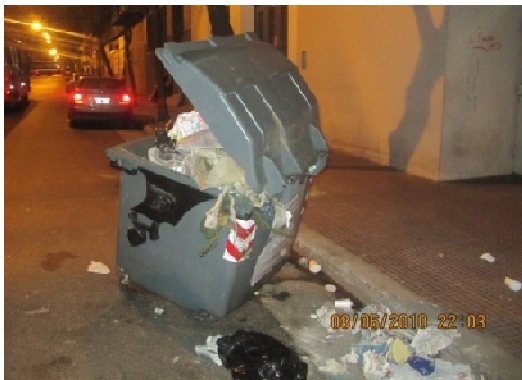


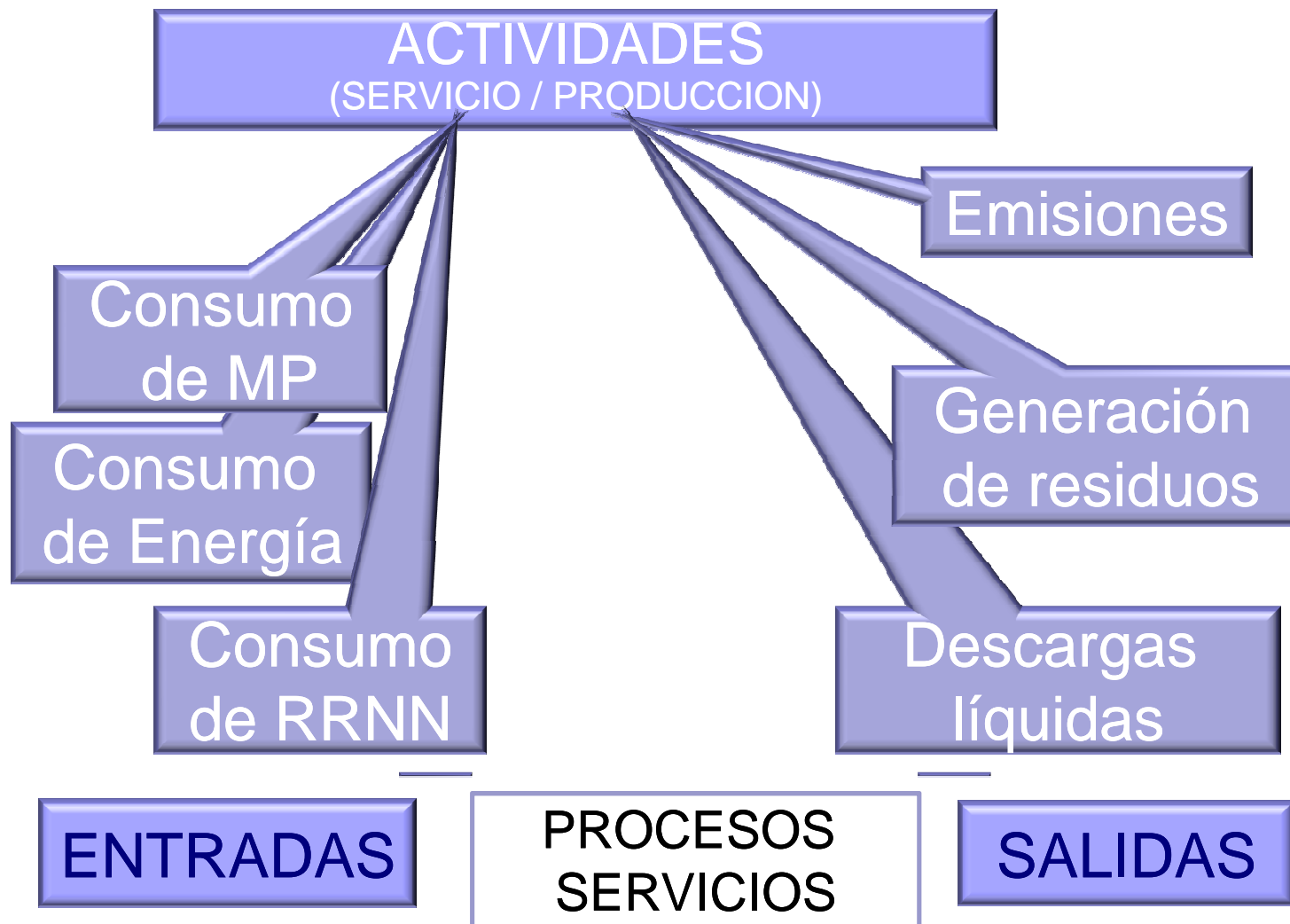
MODELO DEL SGA



Entre los aspectos e impactos medioambientales existe una relación de
CAUSA – EFECTO

ASPECTO MEDIOAMBIENTAL (CAUSA)	IMPACTO MEDIOAMBIENTAL (EFECTO)
Elemento de las actividades productos y servicios la central que puede interactuar con el medio ambiente.	Cualquier cambio en el ambiente como resultado total o parcial de los aspectos ambientales.
Emisiones de la atmósfera	Contaminaciones del aire
Consumo de energía	Disminución de recursos Contaminación







OBJETO

La Norma Internacional ISO 14001 especifica los *requisitos* que debe cumplir un *sistema de gestión ambiental*, para permitir que cada organización formule su política y sus objetivos teniendo en cuenta los *requisitos legales* y la información relativa a los *impactos ambientales significativos*.

ISO 14001 - Especificaciones

- Se aplica a aquellos aspectos ambientales que la organización pueda controlar y sobre los cuales pueda esperarse tenga influencia.
- No establece criterios específicos de desempeño ambiental.
- Todos los requisitos de esta norma están destinados a ser incorporados en un SGA.
- Su extensión depende de la Política ambiental de la organización, naturaleza de actividades y condiciones de operación.



ISO 14001 - Campo de aplicación

Aplicable a cualquier organización que quiera:

- Implementar, mantener y mejorar un SGA.
- Asegurarse su conformidad con su política ambiental establecida.
- Demostrar conformidad a terceros.
- Solicitar certificación/registro de su SGA por una organización externa.
- Realizar una autodeterminación y una autodeclaración de conformidad con esta norma.



Principios fundamentales de la Gestión Ambiental

- Incluir la gestión ambiental como prioridad.
- Establecer un permanente diálogo con las partes interesadas,
- Identificar los dispositivos y requerimientos legales.
- Comprometerse a emplear prácticas de protección ambiental.
- Ofrecer los recursos financieros y las técnicas apropiadas.
- Evaluar el desempeño ambiental de la empresa.
- Implementar programas permanentes de auditoría del SGA.
- Promover la armonización del SGA con otros sistemas de gestión de la empresa (salud, seguridad, Calidad, finanzas, planeamiento, etc.).

REVISION AMBIENTAL INICIAL



El **primer paso** para cualquier organización que desee contar con un Sistema de Gestión Ambiental, es el de efectuar un diagnóstico respecto del medio ambiente, por medio de una revisión que sirva para detectar y considerar todos los aspectos ambientales de la misma.

- ✓ Identificación y Cumplimiento con la legislación
- ✓ Identificación y Reg. de aspectos e imp. Ambientales
- ✓ Identificación de prácticas ambientales preexistentes
- ✓ Evaluación de incidentes anteriores

**Temas
clave**



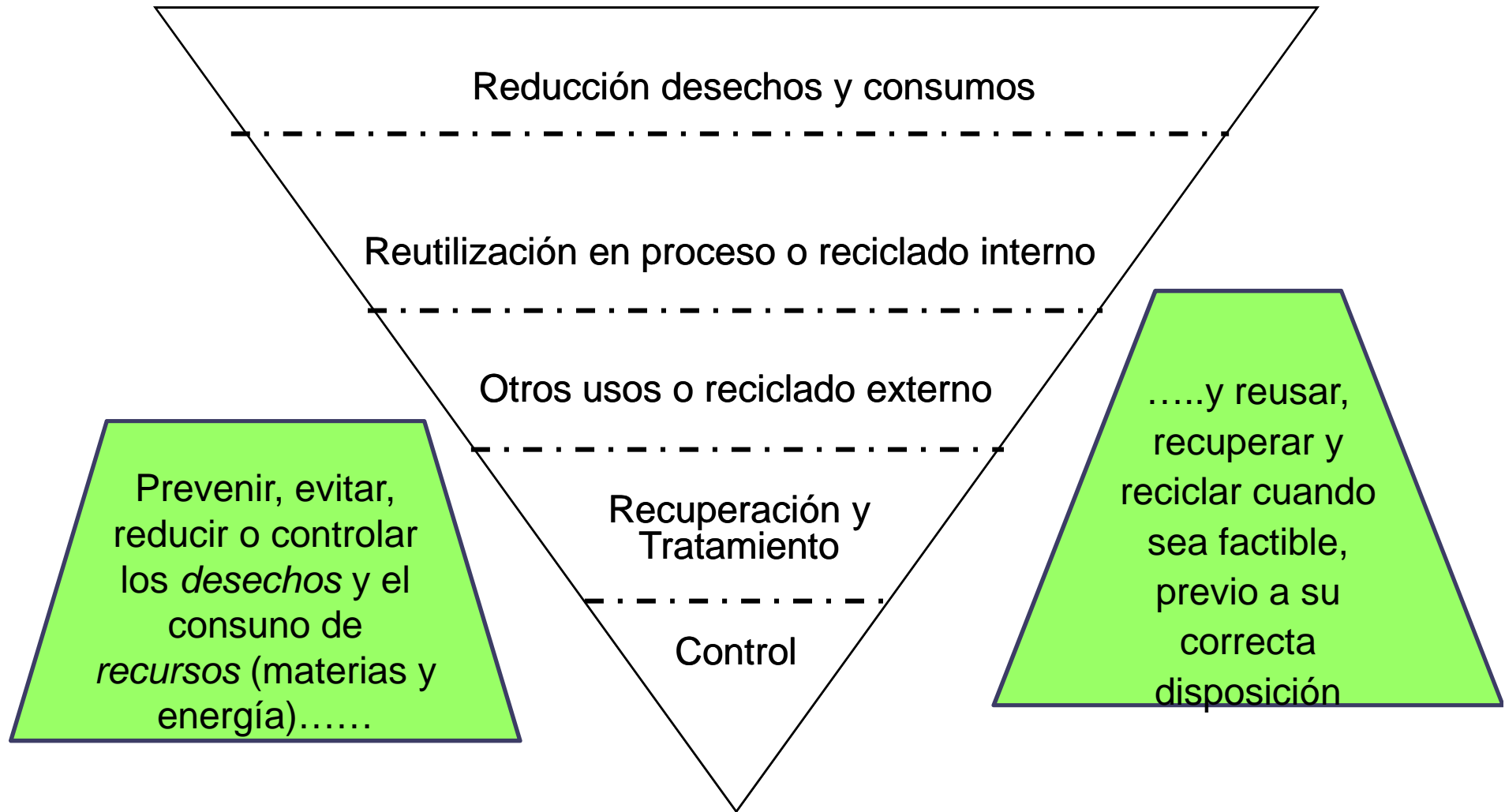
POLITICA AMBIENTAL

Compromisos básicos

- ✓ Compromiso de cumplimiento legal
- ✓ Compromiso con la prevención de la contaminación
- ✓ Compromiso con la mejora continua

- Documentación y difusión en todos los niveles
- Disponibilidad al público
- Relevancia de sus actividades específicas
- Marco de objetivo y metas

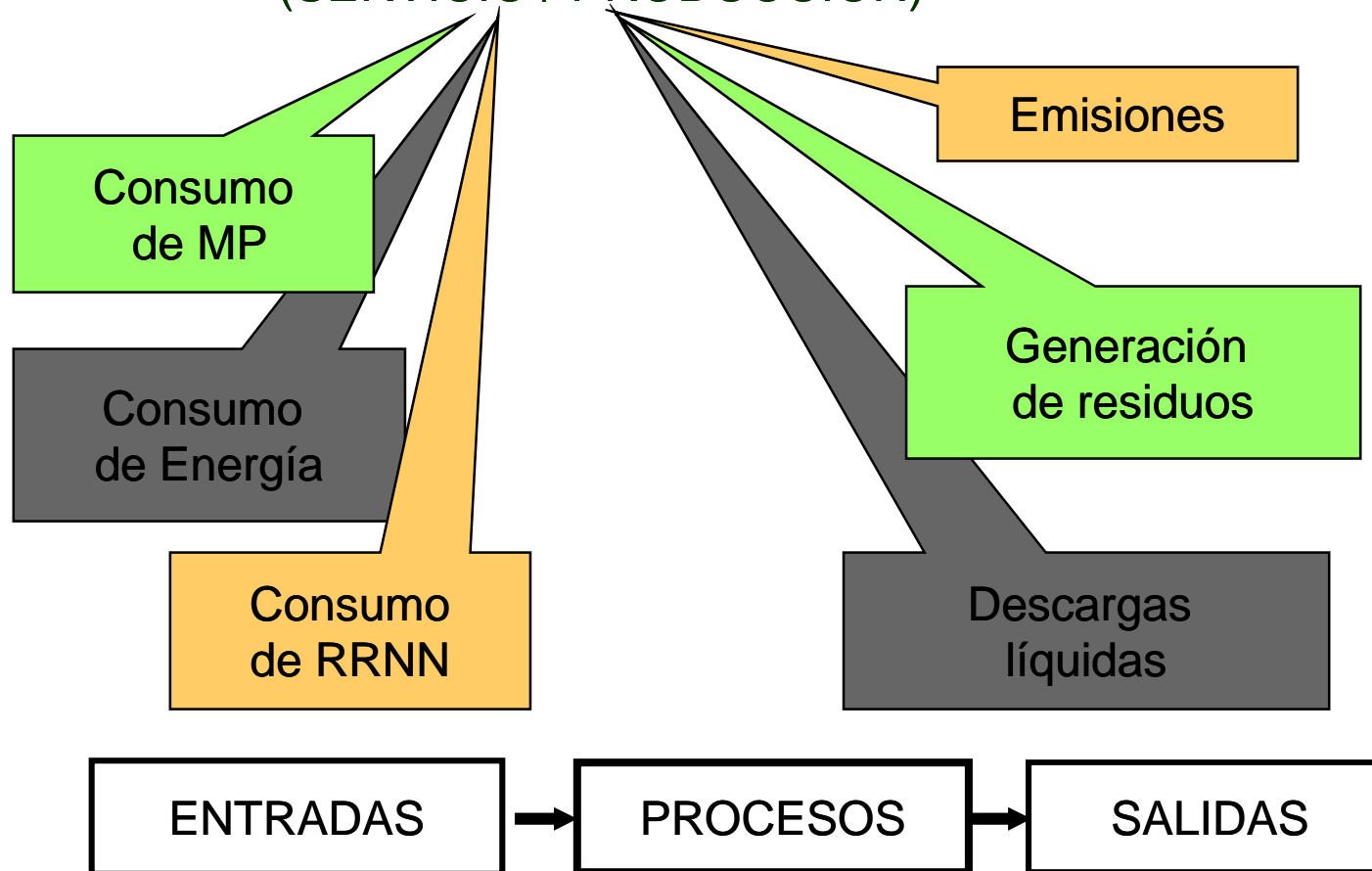
POLITICA AMBIENTAL - *Compromiso de prevención*



PLANIFICACION

Identificación de Aspectos ambientales

ACTIVIDADES
(SERVICIO / PRODUCCION)



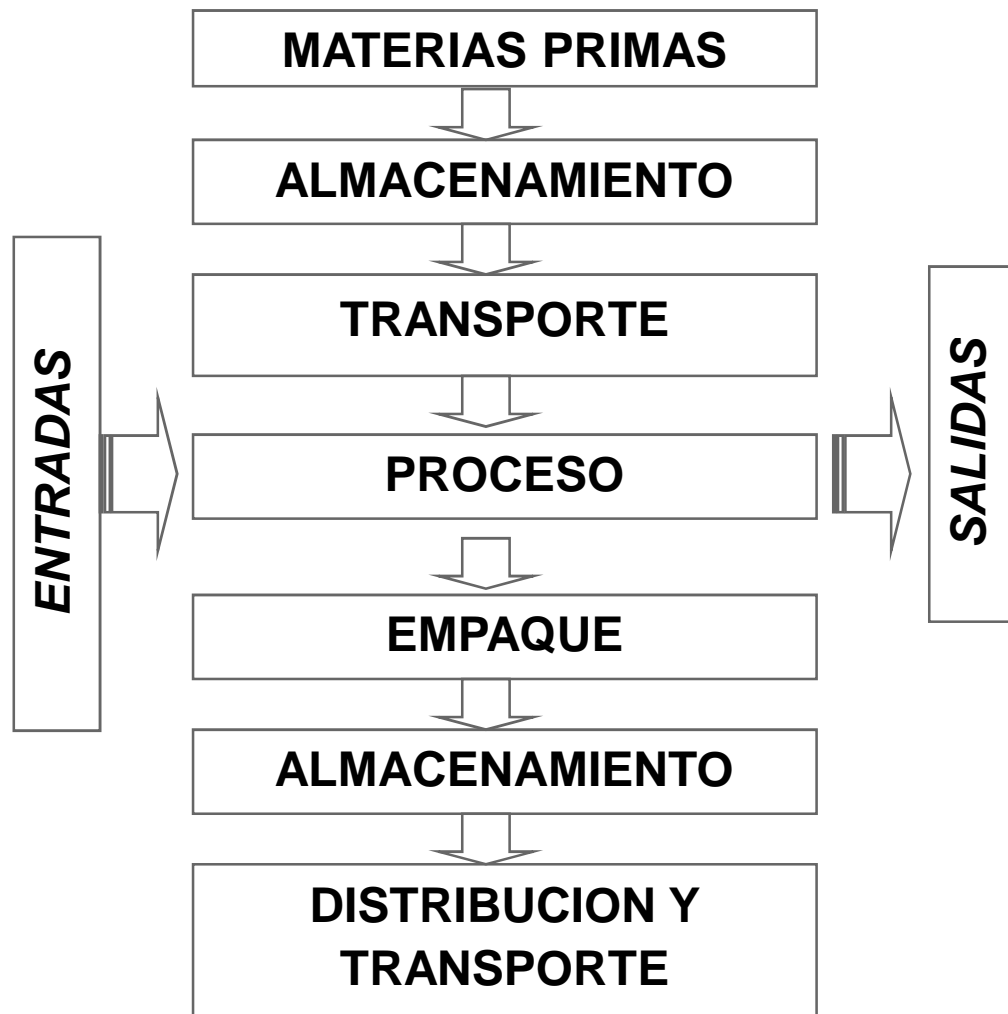
PLANIFICACION

Identificación de Aspectos ambientales



PLANIFICACION

Identificación de Aspectos ambientales

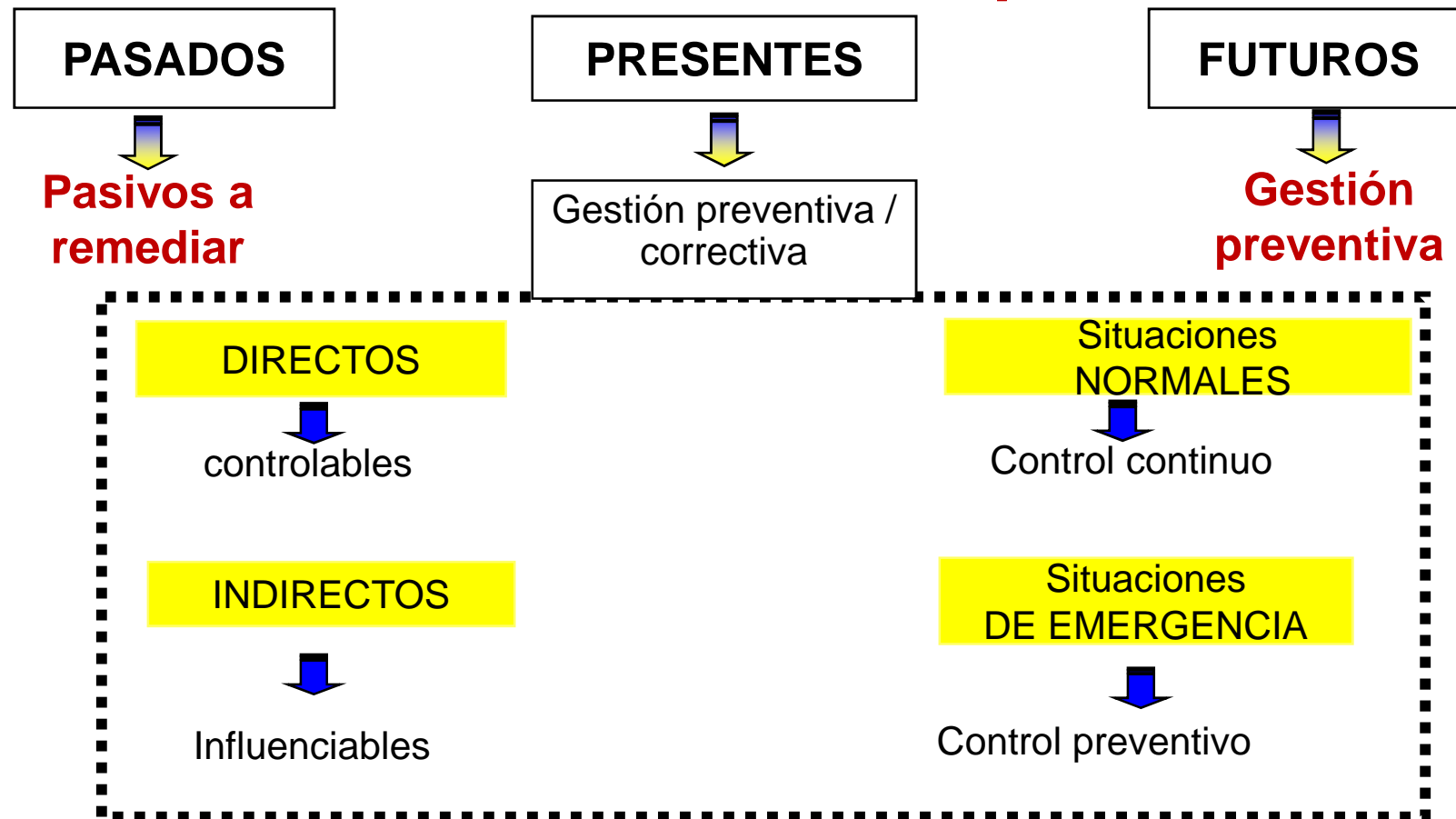


- Presentación modular de las actividades de la organización.
- Identificación de los componentes de la cadena por secuencia de pasos lógicos
- Identificación de consumos y corrientes de residuos
- Balances de masa



PLANIFICACION

Clasificación de los Aspectos ambientales





IMPLEMENTACION

Estructura y responsabilidad

Deberán definirse roles, responsabilidades y autoridades para facilitar la gestión ambiental efectiva. plazos para que ellos sean logrados.

- *Proveer los recursos esenciales:*
 - * *recursos humanos y destrezas especializadas,*
 - * *tecnología*
 - * *recursos financieros*
- *Designar uno o más representantes específicos para*
 - * *asegurar la implementación y mantenimiento de los requisitos del SGA*
 - * *informar sobre el desempeño del SGA*



IMPLEMENTACION

Preparación y respuesta ante emergencias

Procedimientos para enfrentar y responder ante accidentes y situaciones de emergencia y para prevenir y mitigar los impactos ambientales asociados

Pueden incluir consideraciones sobre:

- *Emisiones accidentales a la atmósfera*
- *Descargas accidentales a agua y tierra*
- *Efectos específicos derivados de escapes accidentales*
- *Consecuencias de condiciones de operación anormales*
- *Accidentes y situaciones de emergencia potenciales*

VERIFICACION Y CONTROLES



Mediciones y seguimiento

Medición y seguimiento periódico de las características clave de operaciones y actividades

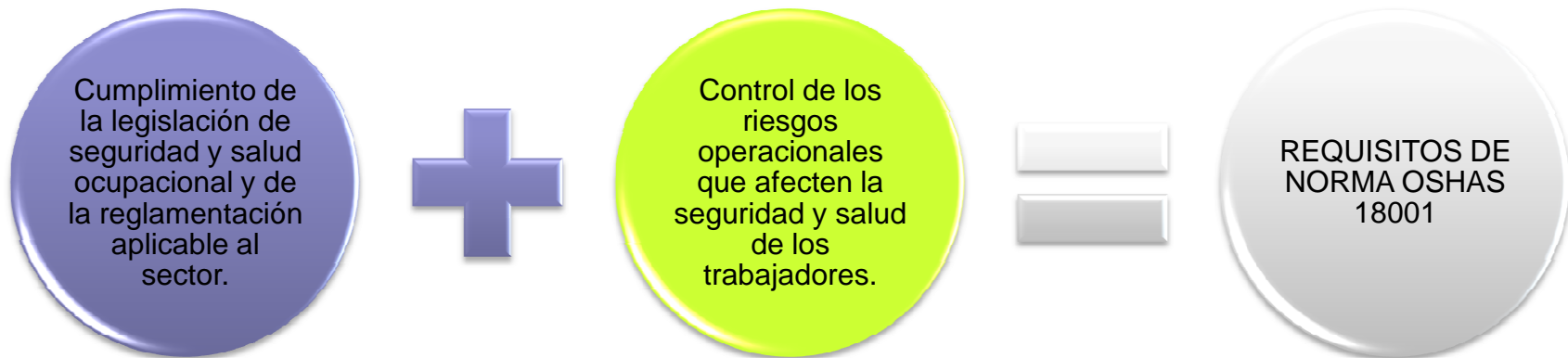


SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

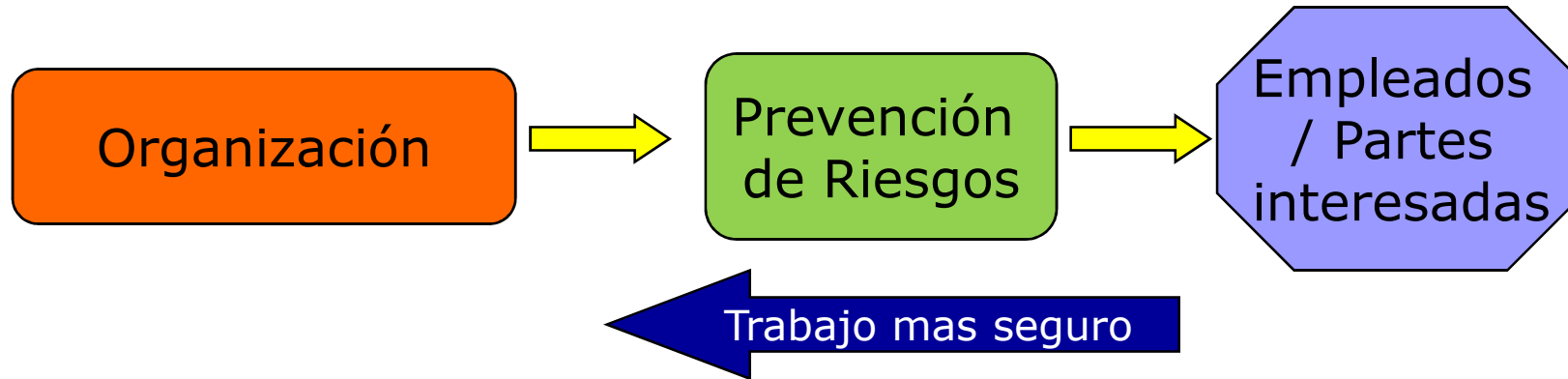


OBJETIVO DE LA NORMA OHSAS 18001

- Proporcionar a las organizaciones los elementos de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional eficaz y que sea posible de integrar con otros requisitos de gestión, de forma de ayudarlas a alcanzar sus objetivos de seguridad y salud ocupacional.



¿QUÉ ES UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SST?



- Son condiciones y factores que afectan el bienestar de los empleados, contratistas, visitantes y cualquier otra persona en el lugar de trabajo.
- Mejora el desempeño de los negocios y establece una imagen responsable
- Según OHSAS 18001:2007: “Parte del Sistema de Gestión de una organización usado para desarrollar e implementar su política de SST y gestionar sus riesgos de SST”.

La OHSAS 18001 en pocas palabras...

- Controlar los riesgos de SST y mejorar el desempeño.
- Eliminar o minimizar los riesgos para los empleados y otras partes interesadas que puedan estar expuestas a riesgos de SST asociados con sus actividades.
- Poseer una metodología de conducción del ser humano orientada a la SST.
- Requiere la mejora continua de la eficacia de la SST.
- Dirigida a la SST y no esta prevista al bienestar de los empleados, seguridad de los productos y daño a la propiedad.

MODELO DE UN SG DE SYSO SEGÚN OHSAS 18001

MEJORA
CONTINUA

Revisión de la
Dirección

Política de
SST

Planificación

- Identificación de Peligros
- Evaluación de Riesgos
- Requisitos Legales y de otro tipo
- Objetivos, Metas y programas

Verificación y Controles

- Seguimiento y Medición
- Evaluación de cumplimiento legal
- No conformidades Acciones correctivas y preventivas
- Control de los Registros
- Auditorias del SG de SST

Implementación y Operación

- Recursos, funciones responsabilidad y autoridad
- Capacitación, Concienciación y Competencia
- Comunicaciones
- Documentos del SG de S y SO
- Control de la Documentación
- Control operacional
- Preparación y respuesta a la emergencia



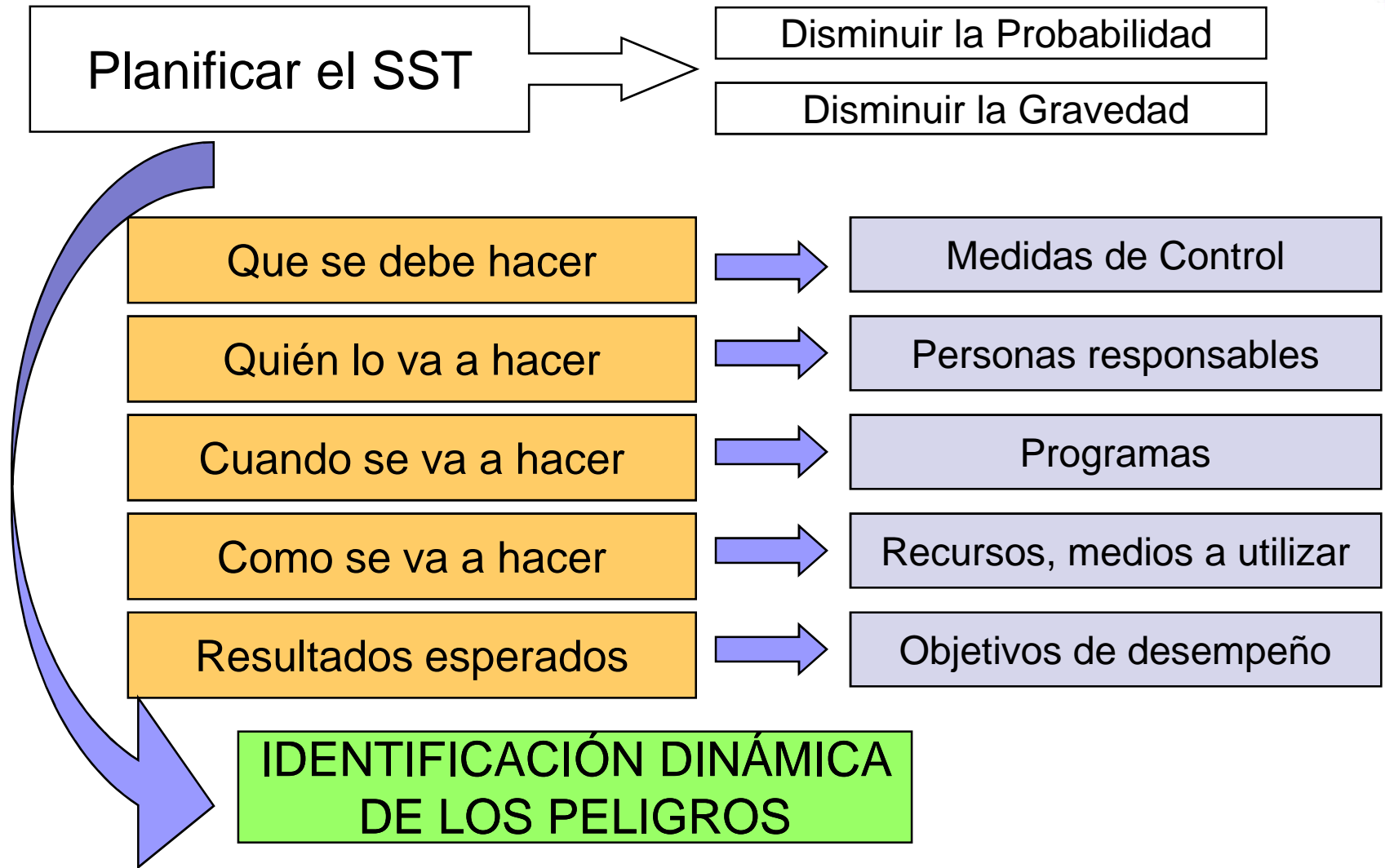
POLITICA DE SST

La alta Dirección debe definir y autorizar la política de SySO y asegurarse, dentro del alcance definido que:

- Es apropiada a la naturaleza y magnitud de sus riesgos
- Incluye un compromiso de la prevención de lesiones y enfermedades.
- Incluye un compromiso de la mejora continua en la gestión y el desempeño de SySO.
- Incluye el compromiso de cumplir, por lo menos, con los requisitos legales aplicables y con otros requisitos.
 - Debe documentarse, implementarse y mantenerse.
 - Comunicada a todas las personas que trabajan bajo el control de la organización.
 - Está a disposición de las partes interesadas
 - Revisada periódicamente.



PLANIFICACION





IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES

La Organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios Procedimientos para

Continua identificación de peligros

Evaluación de riesgos

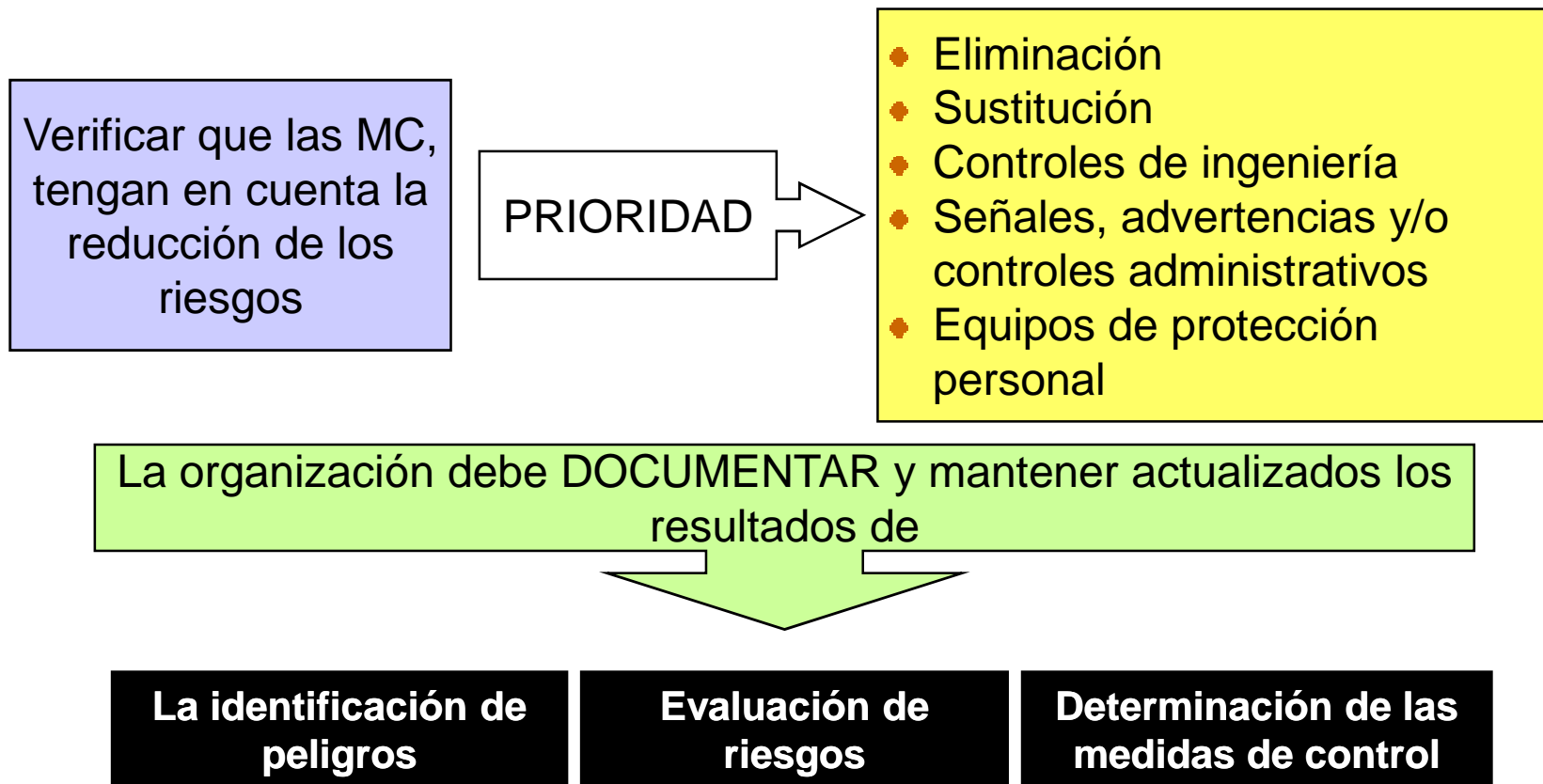
Determinación de las medidas de control

Tener en cuenta

- Actividades rutinarias y no rutinarias
- Actividades de todo el personal (incluyendo contratistas y visitas)
- Comportamiento humano, capacidades y otros factores
- Peligros que se originan fuera del sitio de trabajo.
- Infraestructura, equipos y materiales (también los provistos por otros)
- Cambios propuesto o no.
- Modificaciones en el SGSySO (temporarios tb)
- Toda obligación legal, mas allá del sitio de trabajo
- El diseño de áreas de trabajo, máquinas, instalaciones..



IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES





REQUISITOS LEGALES Y OTROS

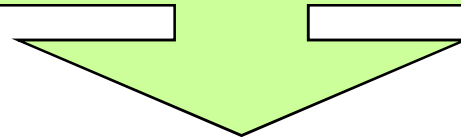
- Identificación de requisitos legales aplicables a actividades, productos y servicios:
 - Los específicos de la actividad
 - Los específicos de productos y servicios
 - Los específicos de la organización
 - Leyes de SySO generales
 - Autorizaciones , permisos y licencias
- Actualización de datos: posibles fuentes de información

IDENTIFICAR – EVALUAR OBLIGACIONES - ACTUALIZAR



OBJETIVOS Y PROGRAMAS

La Organización debe establecer y mantener documentados los objetivos de SySO, en cada función y nivel pertinentes dentro de ella.



Cuando establezca y revise los objetivos, se considerarán:

- los requisitos legales y de otro tipo,
- sus riesgos de SySO
- sus opciones tecnológicas y sus requisitos financieros, operativos y empresariales,
- puntos de vista de las partes interesadas.



RECURSOS, ROLES, RESPONSABILIDAD, OBLIGACION DE RENDIR CUENTAS Y AUTORIDAD

La dirección debe designar un miembro de la ALTA Dirección con la responsabilidad específica por SST

- a) Asegura el establecimiento, la implementación y mantenimiento del SG de SySO de acuerdo con la Norma.
- b) Asegurar que se presentan informes a la alta dirección sobre el desempeño del SG de SySO

La identidad del miembro de la Alta Dirección debe estar disponible para todas las personas que trabajen bajo control de la organización

Toda persona que tenga responsabilidad gerencial debe demostrar su compromiso con el mejoramiento continuo del desempeño de SYSO

COMUNICACIÓN, PARTICIPACION Y CONSULTA



- **Comunicación** interna entre los diversos niveles y funciones de la organización
- La comunicación con contratistas y otras visitas en el sitios de trabajo
- Recibir, documentar y responder a las comunicaciones pertinentes de las partes externas interesadas.

COMUNICACIÓN, PARTICIPACION Y CONSULTA



- **Participación** de los empleados por medio de:
 - ✓ Involucración apropiada en la IP, en la ER y en la determinación de las MC,
 - ✓ Involucración apropiada en la investigación de accidentes, en el desarrollo y revisión de políticas y objetivos de SST,
 - ✓ Su consulta cuando haya cambios que afecten la salud y seguridad en el sitio, su representación en temas de SST.
- Los empleados deben estar informados de su necesidad de participación, incluyendo quién es su representante en SST.
- Consultas con contratistas cuando se introducen cambios que afecten su SST.



PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

La organización debe establecer, implementar y mantener procedimiento/s para



- Identificar el potencial de situaciones de emergencia
- Responder a dichas situaciones de emergencia

- Responder a situaciones reales de emergencia y prevenir o mitigar las consecuencias adversas a la SySO
- Tener en cuenta las necesidades de partes interesadas
- Revisar periódicamente los procedimientos. (Simulacros)
- Revisarlos después de una situación real de emergencia

EMERGENCIA: situación indeseable no planificada

INVESTIGACION DE INCIDENTES – NC, AC y AP



Debe registrar, investigar y analizar incidentes con el fin de:

- Determinar las deficiencias de factores que puedan estar causando o contribuyendo a la ocurrencia de incidentes.
- Identificar la necesidad de acciones correctivas
- Identificar oportunidades de acciones preventivas
- Identificar oportunidades de mejora
- Comunicar los resultados de dicha investigación



SISTEMA DE GESTION ENERGETICA

¿Qué es la Gestión Energética?

Es la suma de **medidas planificadas y llevadas a cabo** para conseguir el objetivo de utilizar la mínima cantidad posible de energía mientras se mantienen los niveles de confort y los niveles de producción, cumpliendo las especificaciones contractuales y legales



EFICIENCIA ENERGÉTICA

Consiste en la reducción del consumo de energía,

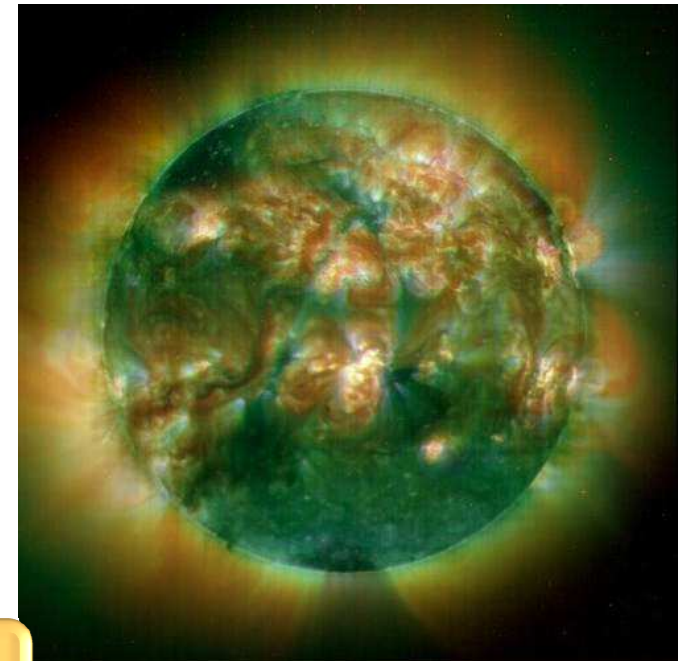
Manteniendo los mismos servicios energéticos

Sin disminuir nuestro confort y calidad de vida

Protegiendo el medio ambiente

Asegurando el abastecimiento

Fomentando un comportamiento sostenible en su uso.



EFICIENCIA ENERGÉTICA

Debemos considerar:

Energía realmente utilizada vs.
Energía entregada

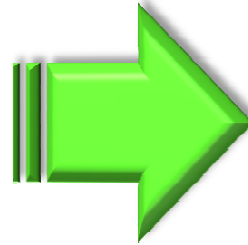
Obtener más con menos

La Eficiencia energética es la
fuente más importante de
nuestro futuro.



EFICIENCIA ENERGETICA

Estudiar las cadenas de pérdida para mostrar si es posible el ahorro.



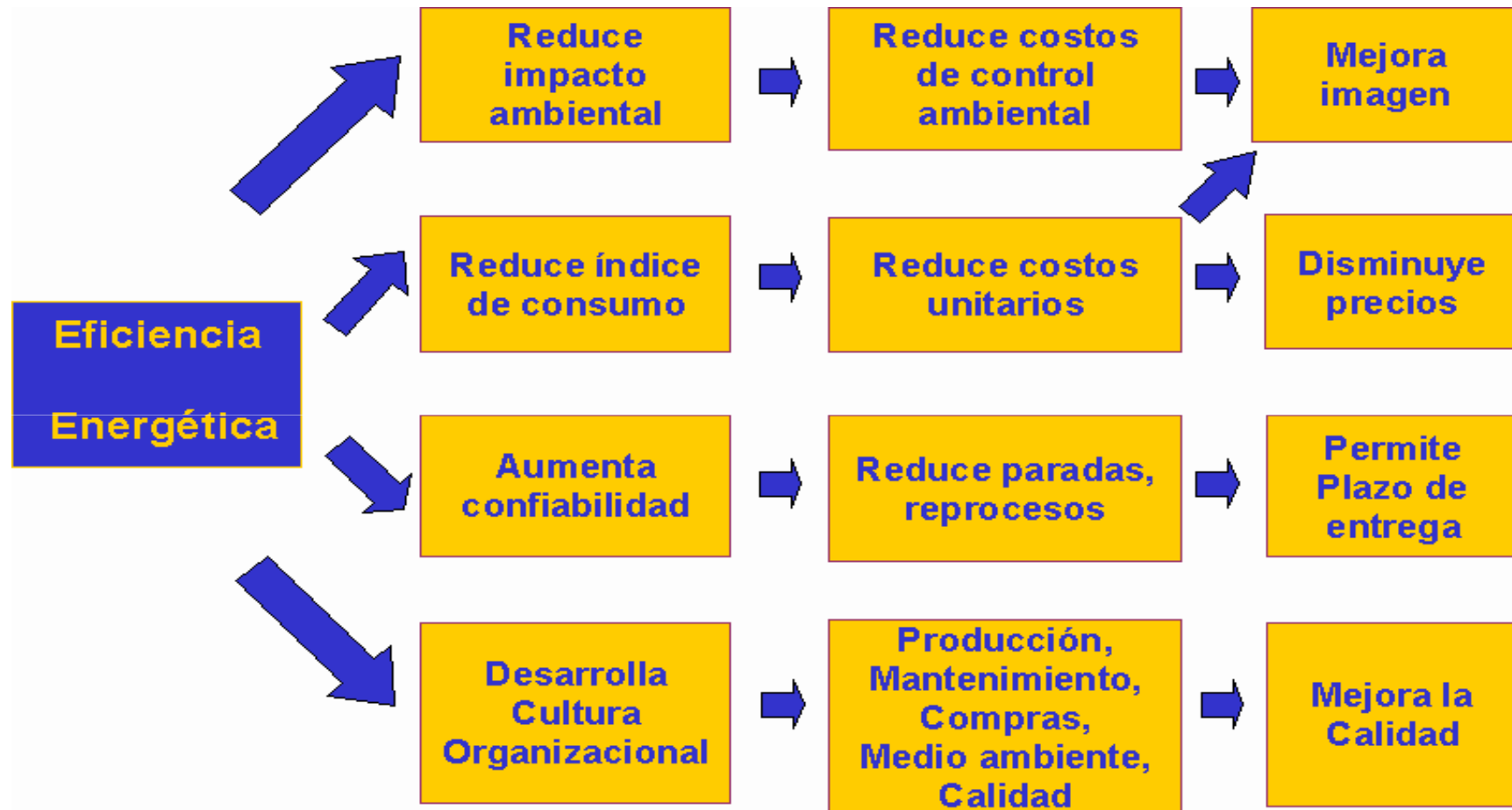
Analizar cuánto necesito, cuánto uso, cuánto gasto y cuánto desperdicio.



El ahorro es posible,
pero hay que encontrar dónde,
cuánto y cuándo.



EFICIENCIA ENERGÉTICA







SISTEMAS CERTIFICABLES

(entre otros)

Gestión de la Calidad



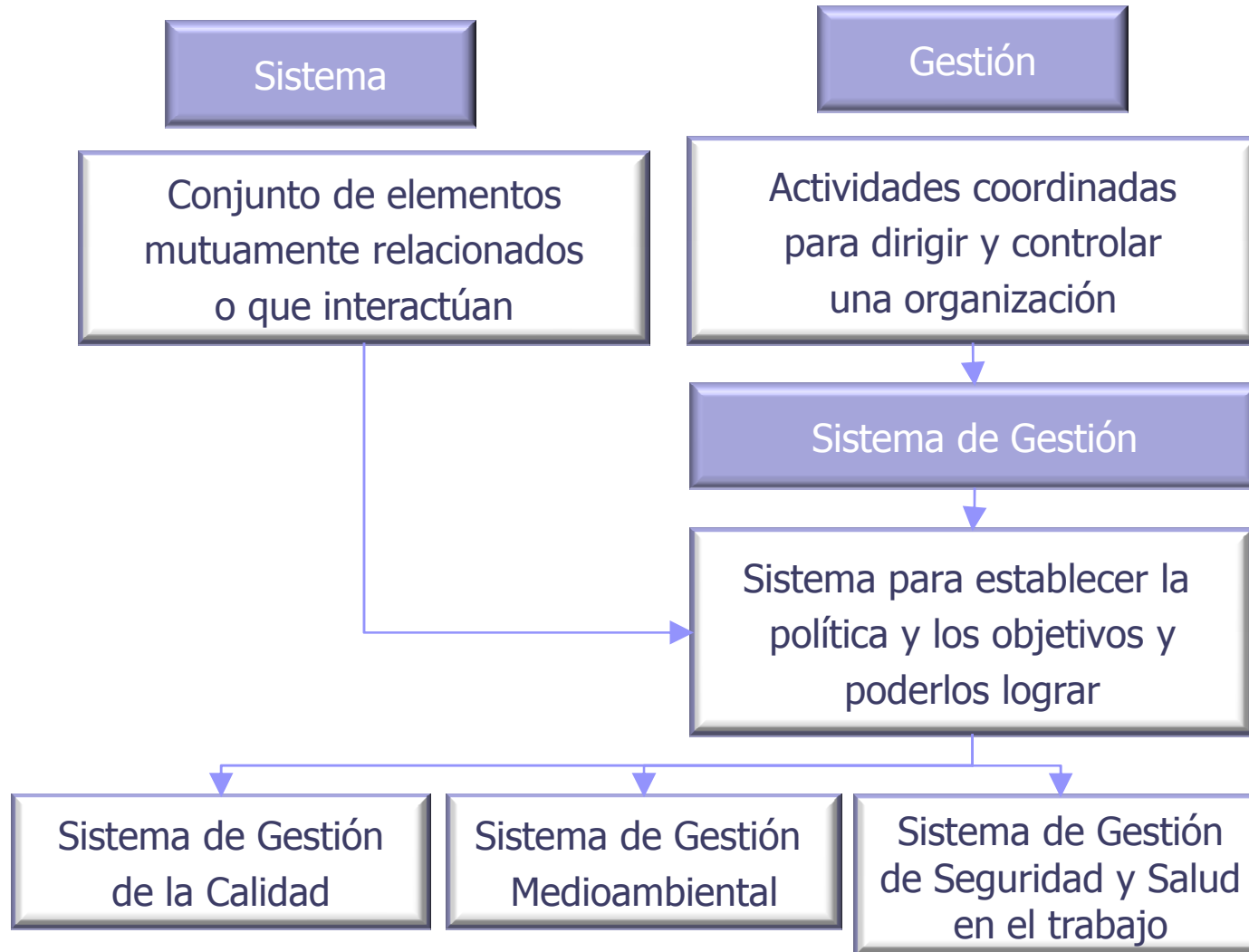
Gestión Ambiental

Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



Gestión de la Energía

¿QUÉ SON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN?



■ Las organizaciones deben hacer **uso eficiente de sus recursos**, los SIG constituyen una poderosa herramienta orientada en ese sentido.

■ La Integración de Sistemas es un **objetivo estratégico** cada vez más requerido por las empresas que cuentan con alguna Norma ya implantada.

■ En la actualidad las empresas no disponen de una Norma sobre SIG, pero la Norma ISO 9001 no solo **permite la integración**, sino que provee las bases para su realización.

APLICACIÓN DE UN ENFOQUE INTEGRADOR

Integrando la estructura y las actividades:

1. Niveles de responsabilidad y autoridad
2. Identificación de necesidades y planificación de la capacitación requerida
3. Metodología de comunicación interna
4. Controles operativos
5. Seguimiento y medición
6. Auditorias internas y externas
7. Revisiones por la Dirección



APLICACIÓN DE UN ENFOQUE INTEGRADOR

INTERACCION CON CALIDAD

- Especificaciones técnicas de los productos
- Plazos de entrega
- Cantidades producidas
- Costo/Precio

INTERACCION CON MEDIO AMBIENTE

- Emisiones al aire
- Vertidos a las aguas
- Vertidos al suelo
- Generación de residuos
- Uso de recursos
- Efectos visuales sobre el paisaje

INTERACCION CON SST

- Peligros mecánicos
- Peligros eléctricos
- Fuego y explosión
- Sustancias químicas
- Peligros físicos (ruido, iluminación, calor, etc)
- Peligros biológicos
- Peligros ergonómico

IDENTIFICACION DE IMPACTOS

CALIDAD	MEDIO AMBIENTE	SST
<ul style="list-style-type: none">■ Costos de no calidad■ Tipo de clientes afectados■ Duración del impacto■ Afectación de la participación en el mercado	<ul style="list-style-type: none">■ Masa de contamin. puestos en juego■ Duración del impacto■ Extensión■ Naturaleza del contaminante■ Fragilidad del medio■ Reversibilidad y recuperabilidad	<ul style="list-style-type: none">■ Tipo de enfermedades crónicas ocupacionales■ Carácter de las lesiones agudas: desde un rasguño hasta la muerte■ Magnitud del daño a la propiedad

OBJETIVO ESTRATEGICO

■ La Integración de Sistemas de Gestión *es la respuesta a una necesidad estratégica* del buen uso de recursos y la procura de una mejor operación por parte de una organización que mira hacia adelante.

■ Integrar Sistemas solo para dar respuesta a necesidades “externas”, legales o requerimientos de parte interesada no tiene mayor impacto en la generación de un *compromiso verdadero tendiente a consolidar una CULTURA de CALIDAD, MEDIOAMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.*

VENTAJA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS



- Alineamiento de las diferentes políticas y objetivos de la organización
- Armonización de diferentes criterios de gestión
- Simplificación de la estructura documental del sistema
- Menor costo de implementación integrado que si se implementara un Sistema para 3 Normas por separado

VENTAJA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS

- Menor tiempo y esfuerzo de mantención del sistema
- Integración de la información y control de gestión
- Mayor eficiencia en el recurso capacitación
- Menor costo de certificación integrado que si se llevara por separado
- Ahorro en tiempos de respuesta ante problemas



MARCO NORMATIVO REFERENCIAL

❁ **ISO 9000:**
términos y definiciones

❁ **ISO 9001:**
Requisitos

❁ **ISO 9004:** Guía para la mejora del desempeño

❁ **ISO 19011:** Guía para auditorías

Sistema de Gestión de la Calidad

❁ **ISO 14000:** Guía a la gerencia

❁ **ISO 14001:** Requisitos

❁ **ISO 14004:** Directrices generales

❁ **ISO 14010:** Principios de auditoría ambiental

❁ **ISO 14011:** Directrices para las auditorías

❁ **ISO 14012:** Criterios para la calificación de auditores ambientales

❁ **ISO 14013/15:** Guías para la revisión ambiental

❁ **ISO 14031/32:** Guías para la evaluación de funcionamiento ambiental

❁ **ISO 14050:** Glosario

❁ **OHSAS 18000:**
Términos y definiciones

❁ **OHSAS 18001:**
Requisitos

❁ **OHSAS 18002:**
Directrices para la implementación

Sistema de Gestión de la SST

Sistema de Gestión Ambiental

REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

ISO 9001	ISO 14001	OHSAS 18001
4. Requisitos del sistema de gestión de la calidad	4. Requisitos del sistema de gestión ambiental	4. Requisitos del Sistema de Gestión de SySO
5. Responsabilidad de la dirección	4.1 Requisitos generales	4.1 Requisitos generales
6. Gestión de recursos	4.2 Política ambiental	4.2 Política de SySO
7. Realización del producto (gestión del proceso)	4.3 Planificación	4.3 Planificación
8. Medición, análisis y mejora	4.4 Implementación y operación	4.4 Implementación y operación
	4.5 Verificación	4.5. Verificación
	4.6 Revisión por la dirección	4.6. Revisión por la dirección

ISO 9001		ISO 14001		OHSAS 18001	
Pto.	Denominación	Pto.	Denominación	Pto.	Denominación
4.1	Requisitos generales	4.1	Requisitos generales	4.1	Requisitos generales
4.2	Requisitos de la documentación	4.2	Política ambiental	4.2	Política de SyST
5	Responsabilidad de la dirección	4.3	Planificación	4.3	Planificación
5.1	Compromiso de la dirección	4.3.1	Aspectos ambientales	4.3.1	Identificación de peligros. Evaluación de riesgos y determinación de controles
5.2	Enfoque al cliente	4.3.2	Requisitos legales y otros requisitos	4.3.2	Requisitos legales y otros requisitos
5.3	Política de la calidad	4.3.3	Objetivos, metas y programas de gestión ambiental	4.3.3	Objetivos y programas
5.4	Planificación	4.4	Implementación y operación	4.4	Implementación y operación
5.4.1	Objetivos de la calidad	4.4.1	Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad	4.4.1	Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
5.4.2	Planificación del sistema de gestión de la calidad	4.4.2	Competencia, formación y toma de conciencia	4.4.2	Competencia, formación y toma de conciencia
5.5	Responsabilidad, autoridad y comunicación	4.4.3	Comunicación	4.4.3	Comunicación, participación y consulta
5.5.1	Responsabilidad y autoridad	4.4.4	Documentación	4.4.4	Documentación
5.5.2	Representante de la dirección	4.4.5	Control de los documentos	4.4.5	Control de los documentos
5.5.3	Comunicación interna	4.4.6	Control operacional	4.4.6	Control operacional
5.6	Revisión por la dirección	4.4.7	Preparación y respuesta ante emergencias	4.4.7	Preparación y respuesta ante emergencias
5.6.1	Generalidades	4.5	Verificación	4.5	Verificación
5.6.2	Información para la revisión	4.5.1	Seguimiento y medición	4.5.1	Seguimiento y medición del desempeño
5.6.3	Resultados de la revisión	4.5.2	Evaluación del cumplimiento legal	4.5.2	Evaluación del cumplimiento legal
6	Gestión de los recursos	4.5.3	No conformidad, acción correctiva y acción preventiva	4.5.3	Investigación de incidentes, no conformidad, acción correctiva y acción preventiva
6.2.2	Competencia, toma de conc.y formación	4.5.4	Control de los registros	4.5.4	Control de los registros
6.3	Infraestructura	4.5.5	Auditoría interna	4.5.5	Auditoría interna
6.4	Ambiente de trabajo	4.6	Revisión por la dirección	4.6	Revisión por la dirección

ISO 9001			
Pto.	Denominación	Pto.	Denominación
7	Realización del servicio	8	Medida, análisis y mejora
7.1	Planificación de la realización del servicio	8.1	Generalidades
7.2	Procesos relacionados con el cliente	8.2.1	Satisfacción del cliente
7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto	8.2.2	Auditoría interna
7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto	8.2.3	Seguimiento y medición de los procesos
7.2.3	Comunicación con el cliente	8.2.4	Seguimiento y medición del producto
7.3	Diseño y desarrollo	8.3	Control del producto no conforme
7.4	Compras	8.4	Análisis de datos
7.4.2	Información para las compras	8.5	Mejora
7.4.3	Verificación de los productos comprados	8.5.1	Mejora continua
7.5	Producción y prestación del servicio	8.5.2	Acción correctiva
7.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio	8.5.3	Acción preventiva
7.5.2	Validación de los procesos de la produc.yde la prest. del servicio		
7.5.3	Identificación y trazabilidad		
7.5.4	Propiedad del cliente		
7.5.5	Preservación del producto		
7.6	Control de los dispositivos de seguimiento y de medición		

INTEGRACION DE SISTEMAS

Procedimientos

- Manual de Gestión
- Control de Documentos
- Control de Registros
- Control de NC
- Acciones Correctivas
- Acciones Preventivas
- Auditorías Internas

Conceptos y prácticas

- No conformidad
- Accidente
- Incidente
- Acciones de Contingencia
- Acciones Correctivas
- Acciones Preventivas
- Política y Objetivos
- Identificación requisitos legales

POLÍTICAS DE GESTIÓN

La unificación a nivel corporativo representa un importante avance
Hacia el objetivo de un Sistema integrado de Gestión
Con el objetivo final de la excelencia de la organización.



	CLIENTE EXTERNO	CLIENTE INTERNO
OHSAS 18001	Comunidad Familias Fuerza laboral Empresas	Trabajadores expuestos Supervisores y Jefes Instalaciones Desarrollo propio de la Salud Laboral
ISO 14001	Comunidad Gobierno	Trabajadores entre sí Sectores de la organización
ISO 9001	Empresas	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Video

<http://www.youtube.com/watch?v=-nNuhP2v4PE>